Die Kultur- und Hochschulkirche St. Petri zu Lübeck sowie die Innenstadtgemeinden St. Aegidien und St. Jakobi suchen

eine:n Projektkoordinator:in für das Festwochenende
zum 800. Geburtstag der drei Kirchen

Projektzeitraum: ab 01.01. bis 31.10.2027
Festwochenende: 10. - 12.09.2027

Im Jahr 2027 werden die drei Lübecker Innenstadtkirchen St. Aegidien, St. Jakobi und St. Petri 800 Jahre alt. Unter dem Motto „EWIG.GANZ.NEU“ laden sie vom 10. bis 12.09.2027 zu einem großen gemeinsamen Festwochenende mitten in der Lübecker Altstadt ein.

Geplant ist ein vielfältiges Programm mit kulturellen Veranstaltungen, Aktionen und Begegnungen an allen drei Standorten. Als eigens für das Festwochenende entwickelte Produktion wird ein Audiowalk mit Performance-Elementen im Stadtraum entstehen.

Dabei geht es um weit mehr als einen Rückblick auf die Geschichte der drei Lübecker „Eintürmer“: Was haben diese Kirchen in acht Jahrhunderten erlebt? Was bedeuten sie den Menschen heute? Und welche Geschichten werden hier morgen geschrieben werden?

Seit zwei Jahren entwickelt eine engagierte Vorbereitungsgruppe aus Haupt- und Ehrenamtlichen der drei Kirchen Ideen, knüpft Kontakte und legt die Grundlagen für das Festwochenende. Nun geht es darum, die Fäden zusammenzuführen – damit aus 800 Jahren Geschichte ein Fest für die ganze Stadt wird.

Ihre Aufgaben

Projekt und Team
- Sie koordinieren das Jubiläumsteam der drei Kirchen und sind zentrale Ansprechperson für alle Beteiligten und Kooperationspartner.
- Sie arbeiten eng mit dem Team von St. Petri zusammen.

Produktion
- Sie koordinieren die organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Festwochenendes auf Grundlage der bereits entwickelten Programmplanung. Dazu gehören Verträge und Genehmigungen ebenso wie die Betreuung der Projektassistenzen in den einzelnen Kirchen.
- Gemeinsam mit dem Regieteam und dem St. Petri Team begleiten Sie die Produktion des Audiowalks.

Öffentlichkeitsarbeit
- Sie steuern die Kommunikation: Druckwerke und Werbeflächen, Landingpage, Pressearbeit und Materialien für die Öffentlichkeit, inkl. Social Media. Hierfür arbeiten Sie mit unserem Grafiker zusammen.

Budget und Abschluss
- Sie behalten das Budget im Blick, prüfen Abrechnungen und erstellen Sachbericht und Dokumentation für die Förderer.

Ihr Profil: Sie bringen mehrjährige Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement, vorzugsweise im Kulturbereich, mit. Sie arbeiten

selbstständig, strukturiert und vorausschauend und haben Erfahrung in der organisatorischen Umsetzung komplexer Veranstaltungen. Sie behalten Zeitpläne, Budgets und Abläufe im Blick und finden auch bei unvorhergesehenen Herausforderungen pragmatische Lösungen. Sie kommunizieren klar und verbindlich, bringen unterschiedliche Menschen zusammen und haben Freude an der Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlichen Teams. In intensiven Projektphasen bleiben Sie flexibel und behalten einen kühlen Kopf. Insbesondere in der Endphase des Projekts sind Sie regelmäßig vor Ort in Lübeck präsent.

Zwei mögliche Arbeitsmodelle – je nach Ihren Erfahrungen und Schwerpunkten.
Modell A – Gesamtkoordination: Projektmanagement einschließlich Öffentlichkeitsarbeit.
Modell B – Projektkoordination: Schwerpunkt auf Planung, Organisation und Durchführung. Die Öffentlichkeitsarbeit wird durch eine zusätzliche, separat beauftragte Person übernommen. Die Zusammenarbeit erfolgt in enger Abstimmung.

Zeitlicher Rahmen: Der Aufwand verteilt sich je nach Projektphase unterschiedlich. In der frühen Vorbereitungsphase ist er geringer. In der Hochphase von Juli bis September erhöht sich der erforderliche Einsatz deutlich. Für regelmäßige Abstimmungstermine und vor allem in der Endphase des Projekts ist Ihre Präsenz in Lübeck erforderlich.

Was wir bieten: Sie erwartet eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem abwechslungsreichen Projekt, das in die ganze Stadt hineinwirkt. Es bewegt sich an der Schnittstelle von Kunst, Theater und Veranstaltungsorganisation an drei historischen Orten mitten in der Lübecker Altstadt. Sie arbeiten mit einem erfahrenen künstlerischen und organisatorischen Team zusammen und mit einer engagierten, vielfältigen Gruppe von Ehrenamtlichen. Dazu kommen renommierte Kooperationspartner wie das Theater Lübeck, Kolk 17, der Kunstverein Overbeck-Gesellschaft, die Agentur morgen.jetzt, die Stiftung 7 Türme+, das Lübeck Travemünde Marketing (LTM) u.v.m. Die Tätigkeit wird auf Honorarbasis vergütet. Der konkrete Leistungsumfang und das Honorar werden in Abhängigkeit vom gewählten Arbeitsmodell gemeinsam vereinbart. Ein flexibler Arbeitsplatz im St. Petri Büro in der Königstraße steht zur Verfügung. Ebenfalls können Dienstgeräte (Laptop und Handy) gestellt werden.

Bewerbung
Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 30.11.2026**. Bitte senden Sie uns ein kurzes Anschreiben, Ihren Lebenslauf und Beispiele bisheriger Projekte per E-Mail an **lilly.schaack@nordkirche.de**

Geben Sie dabei an, welches Arbeitsmodell Sie sich vorstellen.

Für Rückfragen stehen Ihnen Pastorin Lilly Schaack (0451 39773 - 20) oder Veranstaltungsmanagerin Darya Yakubovich (0451 39773-24) telefonisch zur Verfügung.

Die persönlichen Gespräche finden Anfang Dezember statt.